

9.	Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований	+								
	- инструкции по ТБ	+								
	- журнал инструктажа по соблюдению норм техники безопасности	-								
	- регулярность проветривания помещения	+								
	- наличие аптечки	-								
	- наличие пожарного инвентаря (по необходимости)	-								
	- освещенность (наличие всех светильников, бесшумная работа светильников, наличие закрытых плафонов, дополнительное освещение у доски)	указ ать								
	- чистота помещения и мебели									
	- соответствие мебели росту обучающихся									
	- соответствие комнатных растений и их размещение в соответствии с нормами СанПиН									
	- правильное размещение штор в кабинетах	-								

7. Учебно-методическая и справочная литература

№ п/п	Вид учебной литературы	Автор, наименование, кем издано, год издания	Отметка о наличии, количество	Примечание
1	Учебник	Боголюбов С.К. «Инженерная графика» издательство, год выпуска	1	

8. Методические пособия, дидактический материал

№ п/п	Вид	Наименование	Количество	Примечание
1	Папка с методическими пособиями	Шрифты. Размеры и параметры шрифтов.	1	
2	Папка с методическими пособиями	Линии чертежа. Виды линий. Основная надпись.	1	

9. Технические средства обучения (нет)

№ п/п	Вид	Наименование	Количество	Примечание

10. Учебно-методические комплекты по разделам, темам

№ п/п	Наименование разделов, тем	Примечание
1	Карточки с заданиями на тему: «Сопряжение»	
2	Карточки с заданиями на тему: «Точка, отрезок, плоскость»	
3	Карточки с заданиями на тему: «Виды»	
4	Карточки с заданиями на тему: «Комплексный чертеж»	

11. Комплект контроля по разделам, темам

№ п/п	Вид	Раздел, тема	Количество	Примечание
	Раздаточные карточки			

12. Оборудование кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Парты	15
2	Школьная доска	1
3	Лампы дневного освещения	8
4	Батареи отопления	4
5	Преподавательский стол	1
6	Преподавательский стул	1
7	Чертежный набор для работы на доске (циркуль, транспортир, линейка, угольник)	1

СОГЛАСОВАНО

Зам. директор по УР

_____/И.Г. Заббарова/

**План работы кабинета № 301
на 2014/2015 учебный год**

Цель работы кабинета: Обучить студентов предмету: «Инженерная графика»

Задачи: _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка об исполнении	Примечание
Учебно-программная документация				
Комплексно-методическое обеспечение кабинета				
Самообразование				
Педагогическое творчество				
Оборудование, эстетика оформления кабинета				

Зав. кабинетом _____ И.О.Ф.

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА № 301

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ
8.00 – 8.25	Консультации	-	-	-	-	-
8.30 – 9.10	Учебные занятия по расписанию					
9.20 – 10.00						
10.15 – 10.55						
11.10 – 11.50						
12.20 – 13.00						
13.10 – 13.50						
13.50 – 14.00	Уборка	Уборка	Уборка	Уборка	Уборка	Уборка
14.00 – 14.40	Учебные занятия по расписанию	Консультации	Учебные занятия по расписанию	Учебные занятия по расписанию	Учебные занятия по расписанию	
14.50 – 15.30						
15.40 – 16.00			Консультации	Консультации	Консультации	

ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ КАБИНЕТА № 301

8.25 – 8.30
9.10 – 9.20
10.00 – 10.15
10.55 – 11.10
11.50 – 12.20
13.00 – 13.10
13.50 – 14.00
14.40 – 14.50
15.30 – 15.40
16.00

